

2026-1학기

졸업예정자의 조기취업으로 인한 결석의 출석 인정 신청 안내

2026-1학기 졸업예정자의 조기취업으로 인한 결석의 출석 인정과 관련하여 다음과 같이 안내하오니,
요건이 충족되어 신청하고자 하는 학생은 해당 사항을 잘 숙지하시어 신청하여 주시기 바랍니다.

신청대상?

신청시기?

문의처 | 출석인정 관련 전반 문의: 학사관리팀 052-259-2016

과목별 출석인정 기준 등 성적 부여 관련 문의: 해당 교과목 개설 소속학부(과) 사무실 (담당교원)

신청 대상

졸업예정자 중 조기취업한 자

졸업예정자란 ?

최종학기 재학생 및 졸업학년초과자로서
기 취득한 학점과 한 학기당 정규학기 및 계절수업
최대 수강 가능 학점을 합하여 졸업기준학점 이상이 되는 자.



신청 시기

1

1차 신청

2026.02.23 ~ 06.15 (15주차까지)

※ 기말고사 기간인 16주차
(06.16 ~ 06.22) 중에 입사한 경우,
학사관리팀 연락 요망(☎ 259-2016)

2

2차 서류 제출

2026.06.16 ~ 06.22

※ 서류 발급일자가 신청일로부터 일주일
이내 서류만 인정 가능

신청 방법

신청 경로: UWINS - 교과과정·수업 - 수강정보 - 조기취업자출석인정신청

- ① 1차 학생 신청 - UWINS에서 신청(학생 방문 X)
- ② 학사관리팀 접수 - (학생 방문 X) → 신청 후 접수 시 까지 1주일 이내 소요 !!
신청 직후 바로 접수되지 않음.
- ③ 결석·결시 신고서 출력 - UWINS에서 [접수] 상태 확인 후 출력하여 출력물 내용 확인 및 본인 서명
- ④ 교과목 담당교수 직접 방문 및 확인 - (학생 방문 O) 결석·결시신고서에 과목별 확인(서명)필요
- ⑤ UWINS 업로드 및 학부(과) 사무실 제출 - (학생 방문 O) 해당 절차까지 1차 신청 완료
- ⑥ 학기 중 과제물 부과 및 시험 실시 - 교과목 담당교수에 따라 상이함.
- ⑦ 학기 말 2차 서류 제출 - 1차 신청했던 UWINS 페이지에서 추가 제출 (학생 방문 X)
- ⑧ 2차 서류 검토 후 최종 승인 - 해당 절차까지 2차 서류 제출 완료 (학생 방문 X)
- ⑨ 교수자 성적 부여
- ⑩ 성적 확인 및 정정기간 중 학생 본인이 성적 확인



증빙 서류

1

1차 제출 (UWINS 업로드)

가. 취업을 증빙할 수 있는 서류 (택 1)

- 재직증명서
- 근로계약서 (개인정보 삭제)
- 취업합격증 (공무원의 경우)
- 연수확인증 (공무원의 경우)

나. 건강보험 직장가입자 확인 서류 (택 1)

- 건강보험자격득실확인서
- 4대사회보험가입자가입내역확인서

* 유의사항 *

- 1) 취업합격증: 추후 재직증명서 / 근로계약서로 반드시 대체
- 2) 근로계약서: 개인정보 보호를 위해 고유식별번호를 삭제,
(민감정보, 예: 주민등록번호)
임용기간 (입사 및 근무시작일)이 명기.
- 3) 연수확인증: 반드시 연수기간 명기.
- 4) **상기 외 증빙서류는 제출 불가 ★**
- 5) 해외 취업의 경우 학사관리팀에 별도 연락하여
제출 서류를 안내받아야 함.

제출(업로드)일자
기준 일주일 이내
발급한 서류

가 + 나
필수!



증빙 서류

1-1

추가 제출 (UWINS 업로드)

다. 결석결시신고서

1. 1차 서류 제출 후 학사관리팀 접수
 2. 결석결시신고서 인쇄
 3. 본인 서명 및 담당 교과목 교수 서명
 4. UWINS 업로드
 5. 학부(과) 사무실 제출
-



2

2차 제출 (UWINS 업로드)

1. 취업이 유지된 경우

- 가. 재직증명서
- 나. 건강보험 직장가입자 확인서류 (택 1)
[건강보험자격득실확인서] or
[4대사회보험가입자가입내역확인서]

2. 취업 유지가 불가능한 경우

- 가. 경력증명서
- 나. 건강보험 직장가입자 확인서류 (택 1)
[건강보험자격득실확인서] or
[4대사회보험가입자가입내역확인서]

* 유의사항 *

- 1) **상기 외 증빙서류는 제출 불가 ★**
- 2) **해외 취업의 경우** 학사관리팀에 별도 연락하여
제출 서류를 안내받아야 함.

제출(업로드)일자
기준 일주일 이내
발급한 서류

가+나
필수!



유의사항

반드시 숙지해주세요



- ① 출석 인정 여부는 교과목 담당교수의 재량에 따르며, 승인을 득한 경우에만 출석으로 인정함
(※ 조기취업자 출석인정제도는 신청 전에 수강하는 과목 교수님께 반드시 출석 인정 가능한지 확인 필수)
- ② 출석이 인정되더라도 학점은 수업계획서 상의 '학습성과 평가방법'에 의거하여 부여됨
- ③ 인정 제외 교과목: 원격수업 교과목, (전문)자격 취득을 목적으로 하는 교과목 (교사, 영양사, 사회복지사, 의사, 간호사 등)
- ④ 출석 인정 기간은 2026-1학기 중 취업된 기간에 한하며, 1개 학기 초과할 수 없음★
- ⑤ 해당 제도는 교과목의 출석이 인정되는 제도이며, 성적 부여를 위해 별도의 과제물이나 시험이 부과됨
- ⑥ 2차 제출 서류는 기말고사 기간에 제출 하여야 함
- ⑦ 학기 종료 후, 성적 확인 및 정정기간 (2026.06.29~2026.07.01)에 출석이 인정되어 성적에 반영되었는지 반드시 신청자 본인이 최종 성적을 확인하여야 함★★
- ⑧ 2차 제출 서류가 미비할 경우 해당 제도 승인이 불가함



FAQ

Q. 신청 UWINS로 다 했는데, 언제 접수되나요 ?

A. 신청 후 접수시까지 1주일 이내 소요됩니다!

Q. 근무중인데, 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 경우는 어떻게 하나요 ?

A. 건강보험 직장가입 증빙이 불가능한 경우, 해당 제도를 신청할 수 없습니다.

건강보험자격득실확인서 OR 4대사회보험가입자가입내역서 중 1개의 서류를 제출해야 합니다.

* 입사일부터 출석인정 소급적용 가능합니다.

Q. 저는 제가 대표로 창업을 했습니다. 신청 가능한가요 ?

A. 재직증명과, 건강보험 직장가입자 증빙이 가능한 경우 신청 가능합니다.

