

2023학년도 2학기 휴학 및 복학 안내

1. 휴학 및 복학 일정 안내

| 구분 | 일정 | 신청방법 및 유의사항 |
|------------|--|---|
| 휴학 및 복학 신청 | ① 본 신청 기간 2023.07.31.(월) ~ 08.03.(목) ② 추가 신청 기간 - 휴학: ~ 08.31.(목)까지 - 복학: ~ 09.04.(월)까지 | ① 휴학 신청: UWINS > 학적 > 학적변동 > 휴학신청 휴학 신청 시 등록금 납부는 선택 사항 (단, 장학금 수혜자의 경우 등록 여부 확인 필요) ② 복학 신청: UWINS > 학적 > 학적 변동 > 복학신청 |
| 수강신청 | 2023.08.07.(월) ~ 08.09.(수) | - 복학 미 신청자는 수강신청 불가 - 휴학 예정자는 수강신청 불필요 |
| 등록금 납부 | 2023.08.21.(월) ~ 08.24.(목) | - 등록금 고지서 출력 경로: UWINS > 장학등록 > 등록금 고지서 출력 |
| 수강신청 정정 | 2023.09.05.(화) ~ 09.07.(목) | 해당 기간 이후 수강신청 정정 불가 |

2. 휴학 종류별 안내

| 구분 | 내용 | 비고(유의사항) |
|---------------|--|---|
| 일반휴학 | - 1회 신청 시 2개 학기 (1년 단위)로 휴학 - 재학 기간 중 최대 6개 학기(3년) 일반휴학 가능 | 복학 예정학기 도래 시, 복학 또는 휴학 연장 중 반드시 선택해야 함 (※ 미 복학 시 제적 처분됨) |
| 군입대 휴학 | - 군 입영일자가 확정된 경우 신청 - 입영일자가 학기 중인 경우 수시 신청 - 신청 시 증빙서류* 반드시 첨부 | - 증빙서류: 입영통지서 - 입영일자가 미정이나 입대 계획이 있는 경우, '일반휴학' 으로 먼저 신청한 후 입영일자 확정 시 반드시 '군입대 휴학' 으로 전환 신청해야 함 |
| 군입대 휴학 후 일반휴학 | - 전역 후 복학예정학기에 복학하지 않고 휴학기간을 연장 하고자 하는 경우 - 신청 시 증빙서류* 반드시 첨부 | - 휴학 신청 시 '일반휴학' 으로 신청 - 증빙서류: 병적증명서, 전역증, 복무확인서, 전역예정증명서 등 복무기간 및 전역일자 확인이 가능한 서류 |
| 질병휴학 | - 2개 학기 휴학 가능 - 신청방법: 신청서 및 증빙서류* 를 반드시 첨부하여 소속 학부(과) 사무실에 제출 | - 일반휴학 기간을 모두 소진한 경우에 한함 - 수업일수 1/3 이상의 결석이 불가피하다고 인정될 경우 - 증빙서류: 종합병원에서 발급한 4주 이상 의 진단서 |

| 구분 | 내용 | 비고(유의사항) |
|------------|--|---------------------------------------|
| 창업휴학 | - 4개 학기 휴학 가능 - 신청방법: 신청서 및 증빙서류* 를 반드시 첨부하여 소속 학부(과) 사무실에 제출 | - 증빙서류: 창업지원단장 추천서 |
| 임신·출산·육아휴학 | - 4개 학기 휴학 가능 (자녀 1인당) - 신청방법: 신청서 및 증빙서류* 를 반드시 첨부하여 소속 학부(과) 사무실에 제출 | - 증빙서류: 임신, 출산 확인서 또는 가족 관계증명서 |

3. 복학 종류별 안내

| 구분 | 내용 | 비고(유의사항) |
|---------|--|--|
| 일반복학 | 일반휴학 기간 종료 후 복학 예정학기에 복학하는 경우 | |
| 군 제대 복학 | 군 복무 전역 후, 군입대 휴학 기간 종료 후 복학 예정학기에 복학하는 경우 | - 전역일자가 수업일수의 1/3 이내인 경우에 한하여 신청 가능 - 복학 신청 시 증빙서류* 반드시 첨부 (증빙서류: 병적증명서, 전역증, 복무확인서, 전역예정증명서 등 복무기간 및 전역일자가 확인 가능한 서류) |
| 귀향 후 복학 | 군 복무 중 귀가 조치를 받은 경우 | - 학기 개시 30일 이내인 경우에 한하여 신청 가능 - 복학 신청 시 증빙서류* 반드시 첨부 (증빙서류: 귀가조치확인서, 병적증명서 등 복무기간 확인 가능한 서류) |
| 선복학 | 휴학 중인 자가 복학 예정학기에 복학하지 않고 1개 학기(6개월) 앞당겨 복학하여 차 학년, 차 학기를 먼저 이수 하는 경우 (예: 1학년 1학기 이수 후 일반휴학한 자가 선복학 시 → 2학년 1학기 이수) | - 군 제대 복학 하면서 선복학 을 희망하는 경우 증빙서류* 반드시 첨부 (증빙서류: 병적증명서, 전역증, 복무확인서, 전역예정증명서 등 복무기간 및 전역일자가 확인 가능한 서류) |
| 재수학복학 | 휴학 중인 자가 복학 예정학기에 복학하지 않고 1개 학기(6개월)를 앞당겨 복학 하면서 이미 이수한 직전 학기(1개 학기)로 복학하는 경우 (예: 1학년 1학기 이수 후 일반휴학 | - 총 9개 학기를 이수 해야 졸업 가능 - 중복 학년, 학기 에 한하여 기 이수한 과목을 등급 제한 없이 재수강 가능 - 군 제대 복학 하면서 재수학복학 을 희망하는 경우 증빙서류* 반드시 첨부 |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| | 한 자가 재수학 복학 시 → 1학년 1학기 이수) | (증빙서류: 병적증명서, 전역증, 복무확인서, 전역예정증명서 등 복무기간 및 전역일자가 확인 가능한 서류) |
|--|------------------------------------|--|

4. 자진유급 제도 안내

| 구분 | 내용 | 비고(유의사항) |
|------|---|--|
| 자진유급 | 직전 학년(2개 학기)의 성적에 대하여 재수학을 목적으로 본인의 원에 의해 상급 학년으로 진급하지 않고 직전 학년(2개 학기)을 자진하여 유급하여 이수하는 것 | <ul style="list-style-type: none"> - 총 10개 학기를 이수해야 졸업 가능 - 중복 학년, 학기에 한하여 기 이수한 과목을 등급 제한 없이 재수강 가능 - 재학 기간 중 1회만 가능 - 신청기간: 복학 신청 기간과 동일 - 휴학 중인 자는 복학신청을 먼저 승인 받고, 그 후 자진유급을 신청해야 함 |

5. 문의처: 각 소속 학부(과) 사무실

- 학적 관련: 학사관리팀 (052-259-2016)
- 장학 관련: 학생복지팀 (052-259-2024)
- 등록금 관련: 회계팀 (052-259-2055)

2023. 7.

교 무 처 장